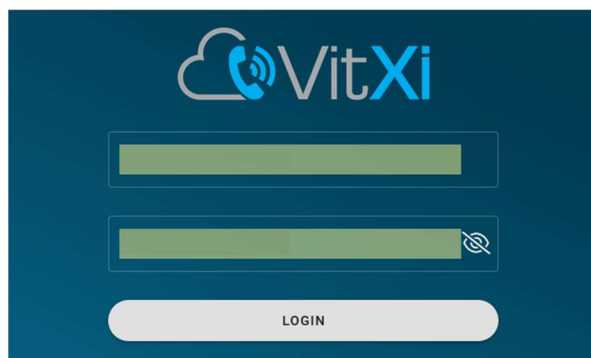


Utilisation du VitXi

- 1- Vous connecter à la plateforme web fourni avec vos accès :



- 2- Vous devrez entrer les informations fournies dans votre courriel de bienvenue.

Username : entrez l'information telle que fournie dans le courriel

Password : entrez l'information telle que fournie dans le courriel

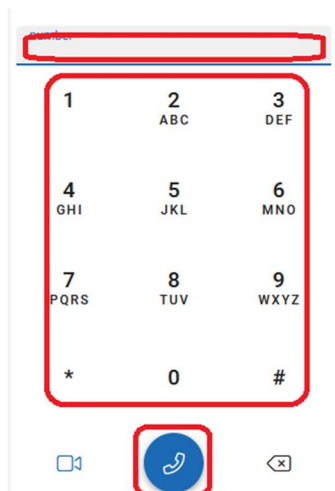
Pour effectuer un appel :

Cliquez sur **Calls** :



Entrez le **numéro** manuellement ou cliquer sur les chiffres

Pour Lancer l'appel **cliquez** sur le **téléphone bleu** au bas de l'écran ou appuyez sur « Enter / entrée » de votre clavier



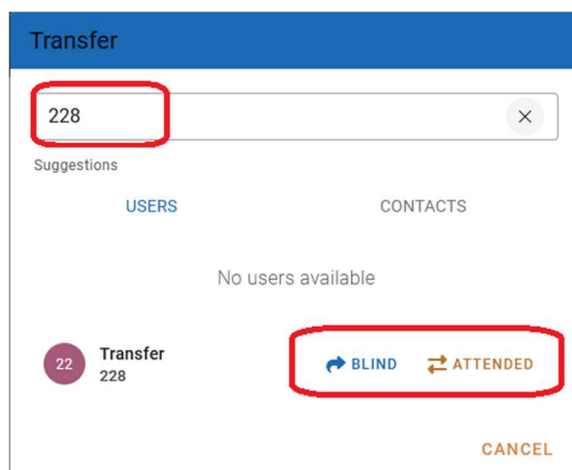
Les options durant votre appel



- 1- **Muet** et changer votre micro lors de l'appel
- 2- Activer/désactiver votre **caméra** (lors de vidéoconférence)
- 3- **Partage d'écran** (lors de vidéoconférence)
- 4- Afficher le **clavier numérique**
- 5- Mettre l'appel en **attente** (et le reprendre)
- 6- **Transférer** l'appel * voir plus bas pour la procédure*
- 7- **Conférence**
- 8- **Terminer** l'appel

Procédure de transfert d'appel

- 1- **Appuyez** sur le bouton **transfert d'appel** (#6 inscrit plus haut)
- 2- **Entrez** le **poste** ou le **numéro** vers lequel vous désirez transférer l'appel en cours



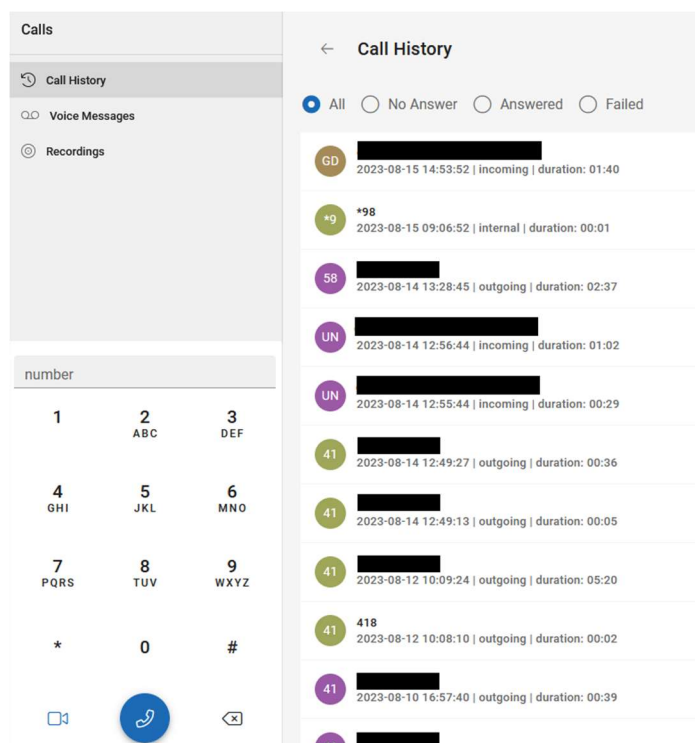
- 3- **Choisissez** le type de **transfert** ensuite en cliquant sur **Blind** (Direct) ou **Attended** (supervisé)

Historique des appels

1- Cliquez sur Calls :



2- Cliquez sur Call history :

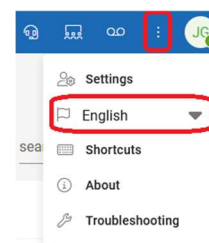


Changement de langue

1- Cliquez sur les trois petits points en haut à droite à côté de votre nom.

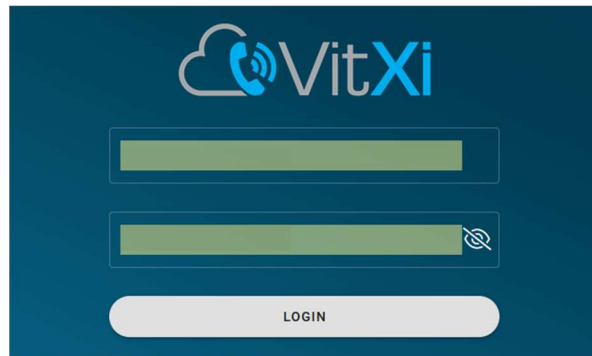
2- Cliquez sur English.

3- Choisir la bonne langue.



Using VitXi

- 3- Connect to the web platform provided with your login credentials :



- 4- Enter the information provided in your welcome email.

Username : Enter the information exactly as provided in the email.

Password : Enter the information exactly as provided in the email.

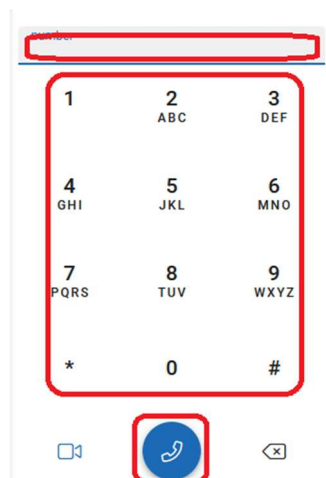
Making a Call :

Click on **Calls** :



Enter the phone number manually or use the on-screen **keypad**.

To place the call, click the **blue phone icon** at the bottom of the screen or press **Enter** on your keyboard.



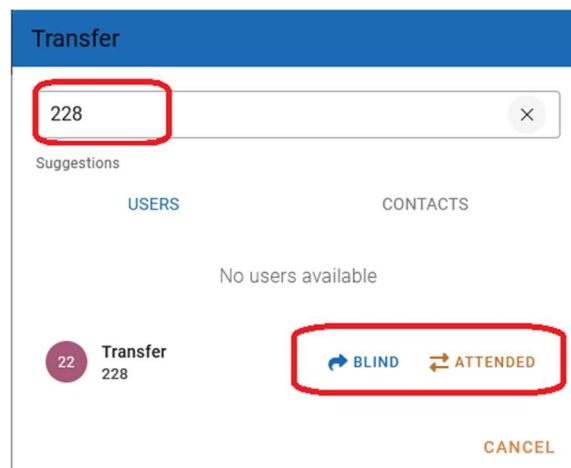
Available Options During a Call



- 1 **Mute your microphone or switch audio devices during the call.**
- 2 Enable or disable your camera (during video conferences).
- 3 **Share your screen (during video conferences).**
- 4 Display the dial pad.
- 5 Place the call on hold and resume it.
- 6 **Transfer the call (*see procedure below*).**
- 7 **Start a conference call.**
- 8 **End the call.**

Call Transfer Procedure

- 1 **Click the Transfer Call button (#6 listed above).**
- 2 **Enter the extension number or phone number to which you want to transfer the active call.**



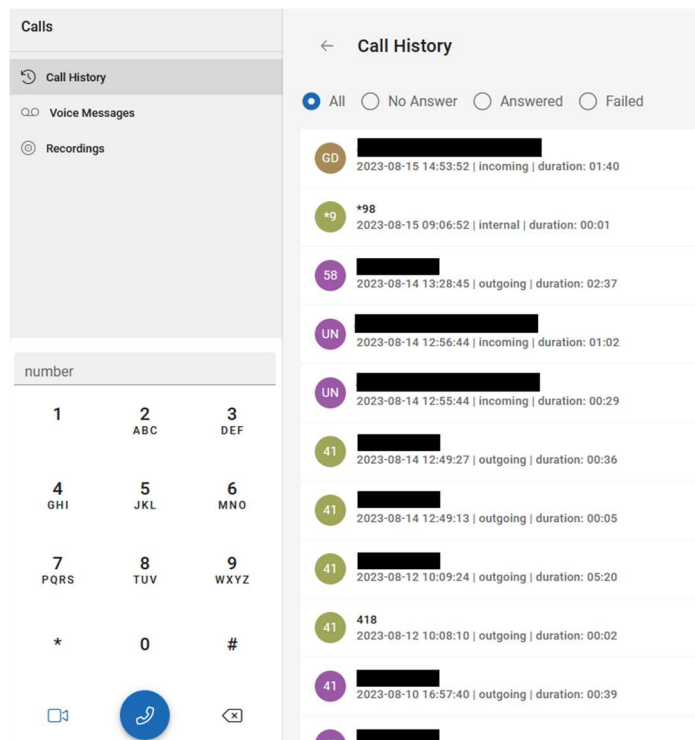
- 3 **Select the transfer type : Blind = Direct transfer Attended = Supervised transfer**

Call History

3- Click on Calls :



4- Click on Call history :



Changing the Language

- 1 Click the **three dots** located in the upper-right corner next to your name.
- 2 Click on **English**.
- 3 Select the desired language.

