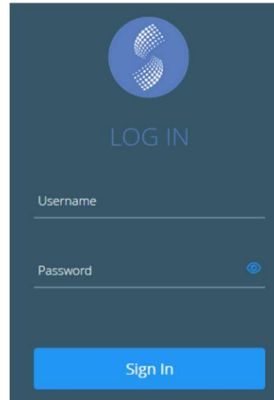


Utilisation du SwitchBoard

- 1- Vous connecter à la plateforme web fourni avec vos accès :



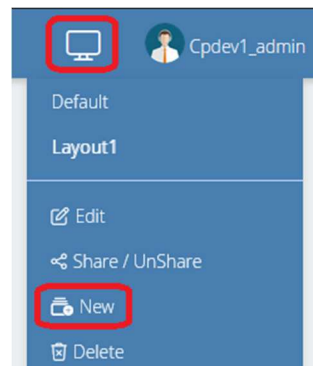
- 2- Vous devrez entrer les informations fournies dans votre courriel de bienvenue.

Username : entrez l'information telle que fournie dans le courriel

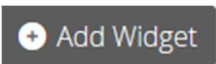
Password : entrez l'information telle que fournie dans le courriel

Pour la création d'un tableau de bord (visualiser les appels et agents):

- 1- Cliquez sur l'écran d'ordinateur (en haut à droite).



- 2- Cliquez sur **New**.

- 3- Cliquez sur  Au bas à **gauche** de l'écran

4- Sélectionner le tableau désiré parmi la liste suivante :

Nous allons ajouter **les extensions** dans notre **exemple**.

Add Widget

Select a Widget

Select a Widget

Extensions

Queues

Conferences

Parking Lots

Queues Stats Summary

Queued Calls

Queue Members Summary

Queue Overview

Queues Calls Counter

My Extension

My Queues

Trunks

Queue Wallboard

HTML Embed

Extensions Summary

5- Configurez : Le nom du tableau souhaité, **les extensions** que vous désirez voir et ou gérer sur la page principale :

Extensions

Title

Nom du tableau voulu

Console Mode ?

☐

Hide UnRegister Extensions ?

☐

Select the Extensions

Add all

103 - ADMIN

+

199 - Renvoi Centrale

+

Remove all

101 - Agent1

x

102 - Agent2

x

Cancel

Create

6- Cliquez sur **Create** pour créer le tableau « extensions »

7- Refaire les **étapes 3 à 6** pour ajouter d'autre tableau.

8- Cliquez sur   pour créer enregister le tableau principale.

9- Donnez un nom à votre **tableau personnalisé** et cliquez sur **Finish**.

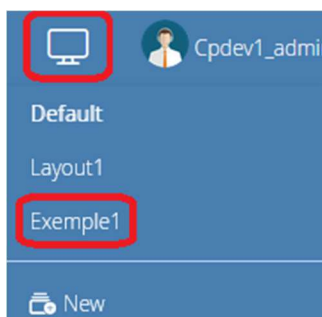
Layouts

Description

Exemple1

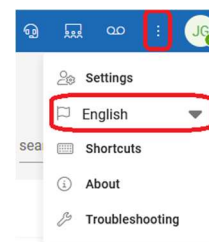
CancelFinish

10- Cliquez sur **l'écran d'ordinateur** (en haut à droite) et sélectionner votre tableau.



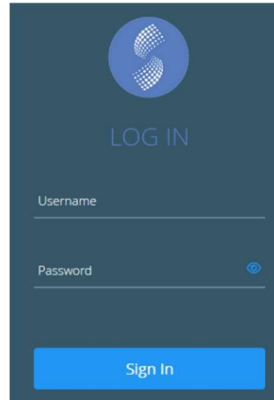
Changement de langue

- 1- Cliquez sur les **trois petits points** en haut à droite à côté de votre nom.
- 2- Cliquez sur **English**.
- 3- Choisir la bonne langue.



Using the SwitchBoard

- 1- Connect to the web platform provided with your login credentials:



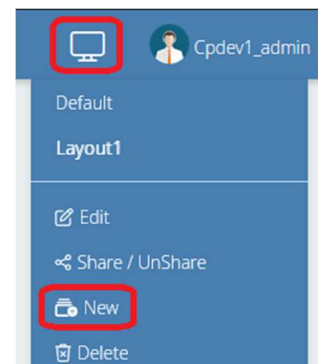
- 2- Enter the information provided in your welcome email.

Username : Enter the information exactly as provided in the email.

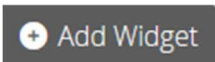
Password : Enter the information exactly as provided in the email.

Creating a Dashboard (Monitoring Calls and Agents):

- 3- Click on the computer screen icon located in the upper-right corner.



- 4- Click on **New**.

- 5- Click the  located at the bottom-left corner of the screen.

6- Select the desired **widget** from the list:

In this example, we will add the **Extensions** widget.

Add Widget

Select a Widget

Select a Widget

Extensions

Queues

Conferences

Parking Lots

Queues Stats Summary

Queued Calls

Queue Members Summary

Queue Overview

Queues Calls Counter

My Extension

My Queues

Trunks

Queue Wallboard

HTML Embed

Extensions Summary

7- Configure the following settings: **Dashboard** widget name, **Extensions** you wish to monitor and/or manage from the main page

Extensions

Title **Nom du tableau voulu**

Console Mode ☐

Hide UnRegister Extensions ☐

Select the Extensions

Add all		Remove all	
103 - ADMIN	☐	101 - Agent1	☒
199 - Renvoi Centrale	☒	102 - Agent2	☒

Cancel **Create**

6- Click **Create** to create the Extensions widget.

7- Repeat steps 3 to 6 to add additional **widgets**.

8- Click   to save the main dashboard.

9- Enter a name for your custom dashboard and click **Finish**.

Layouts

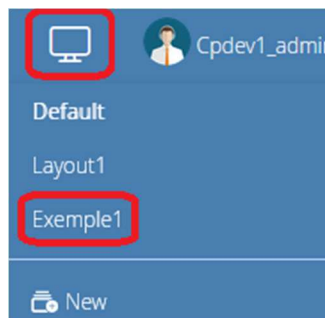
Description

Exemple1

Cancel

Finish

10- Click the **computer screen icon** (upper-right corner) and select your **dashboard**.



Changing the Language

3- Click the **three dots** located in the upper-right corner next to your name.

4- Click on **English**.

5- Select the desired **language**..

